, Приложение №4
к Порядку и основанию зачисления
воспитанников МКДОУ №7

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№____ _____ "_____"_____20 _____г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области, (далее - МКДОУ № 7), в лице Заведующего Приятновой Елены Александровны, действующей на основании Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, **Устава МКДОУ № 7**, утверждённого постановлением администрации Мирного от 06.07.2020 № 591, **Лицензии на право ведения образовательной деятельности,** выданной министерством образования и науки Архангельской области от 24 июня 2016 года № 6282 бессрочно, с одной стороны, и родителя (законного представитель) ребёнка (далее - Родитель) в лице, _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
действующего на основании_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя ребёнка)

в интересах несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____, (далее – Воспитанник),
(адрес места жительства ребенка)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ № 7 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная.
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №7, разработана в соответствии с Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
- режим полного дня;
пять дней в неделю (рабочая неделя) с 7.30. до 19.30;
- в предпраздничные дни с 7.30 до 18.30;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МКДОУ № 7 вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников.
2.1.4. Защищать Воспитанников от всех форм физического и психического насилия.
2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу при расформировании или объединении групп: (на время карантина, при уменьшении количества воспитанников)
2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, обучения, воспитания ребёнка в семье.
2.1.7. Информировать службы социальной защиты, правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребёнка в опасности, ненадлежащем уходе и исполнении обязанностей со стороны Родителя.
2.1.8. Рекомендовать обследование ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МКДОУ № 7 по инициативе Родителя или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования.
Направить ребёнка, при необходимости углубленной диагностики, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с согласия Родителя.
Направлять ребёнка для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний с согласия Родителя.
2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ № 7 на основании лицензии штатным средним медицинским персоналом (старшая медицинская сестра) и врачом-педиатром, специально закрепленным учреждением здравоохранения за МКДОУ № 7 на основании договора.
2.1.10. Отчислить ребёнка из МКДОУ № 7 по заявлению Родителя.

2.2. Родитель вправе:
2.2.1. Получать от МКДОУ № 7 информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ № 7, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МКДОУ № 7 Воспитаннику за рамками образовательной программы на платной основе.
2.2.4. Разрешить Родителю (законному представителю) находиться в группе с ребёнком в период его адаптации по согласованию с администрацией МКДОУ № 7, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ № 7 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ № 7.

2.3. МКДОУ № 7 обязан:
2.3.1. Обеспечивать Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ № 7, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с СанПиН и режимом дня, соответствующим возрасту Воспитанника.
Дети по медицинским показаниям, имеющие особенности в питании, обеспечиваются им в рамках меню, утверждённого заведующим на текущий день.
2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (с 1 сентября).
2.3.9. Не передавать Воспитанника Родителю, имеющему признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Родитель обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ № 7, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственным, иным сотрудникам и другим воспитанникам МКДОУ № 7, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Обеспечить получение Воспитанником дошкольного образования п.п. 1, п. 4, ст.44 «Закон об образовании в Российской Федерации», обеспечить максимальную явку Воспитанника в МКДОУ № 7.
2.4.3. Бережно относиться к имуществу МКДОУ № 7, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МКДОУ № 7, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке оплаты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МКДОУ № 7 все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом МКДОУ № 7.
2.4.6. Незамедлительно сообщать МКДОУ № 7 об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных Воспитанника.
2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ № 7 согласно режиму дня возрастной категории Воспитанника.
2.4.8. Информировать МКДОУ № 7 (воспитателя, медицинских работников) о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ № 7 или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Информировать заведующего МКДОУ № 7 заявлением в случае необходимости отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (отпуск, лечение за пределами города и другое).
2.4.10. Предоставлять справку медицинского учреждения после перенесенного заболевания Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же при поступлении в МКДОУ №7.
2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его третьим лицам, в том числе лицам, не достигшим 18 лет. Иное решается с заведующим МКДОУ № 7 по личному заявлению Родителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

3.1. Стоимость услуг МКДОУ № 7 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем МКДОУ № 7 и составляет _____ рубля (ей) в день за фактическое посещение группы, функционирующей в режиме полного дня.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами МО «Мирный».

МКДОУ №7 информирует Родителя об установленных льготах по родительской плате, условиях выплаты компенсации родительской платы и предоставляемых документах.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, возможна оплата вперёд.

3.4. Оплата производится по 15 число месяца следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет МКДОУ № 7, открытый в органах федерального казначейства.

3.5. Родителю за счёт средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ № 7 (далее - компенсация), исходя из размера фактически внесённых Родителем денежных средств. Для назначения компенсации Родитель представляет документы МКДОУ № 7, определённые нормативными правовыми актами Архангельской области.

3.6. Родителю, имеющему право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору.

3.7. Родителю может быть предоставлена отсрочка платежа за присмотр и уход Воспитанника до 10 дней по заявлению.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Форма дополнительного соглашения или договора с Родителем, размер, сроки, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг или других услуг определяются локальным актом МКДОУ № 7.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МКДОУ № 7 и Родитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в МКДОУ № 7 и действует на протяжении всего пребывания ребёнка в саду до издания приказа по МКДОУ № 7 об отчислении ребёнка из списка воспитанников.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 7) 164170, г. Мирный, Архангельская область, ул. Мира, дом 7А тел.: (81834) 5-50-07 ИНН 2925004317 КПП 292501001 л/с 04243D01480 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск р/с 03100643000000012400 к/с 40102810045370000016 Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 E-mail: mkdou7@inbox.ru Заведующий МКДОУ № 7 _____ Е.А. Приятнова МП	**Родитель (законный представитель)** Адрес:_____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан: _____ _____ _____ когда выдан:_____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) Второй экземпляр выдан на руки: _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)